

台灣區流體傳動工業同業公會

通訊軟體 Webex (桌機版) 使用說明書

◆ ※進入會議室前置階段：

1. 桌上型電腦必須配置麥克風及攝影機，才能有聲音及影像通話。
2. 點選連結網址：(流體傳動公會秘書處視訊會議)

<https://taiwanfluidpowerassociation.my.webex.com/meet/tfpa>



姓名欄位請依Email的行前通知單規定，輸入正確名稱進入會議室

例如親自出席者，請填寫「編號+ 中文全名」

若親自出席且受委託者，請填寫「編號+ 中文全名+委託人中文全名」

主席團成員，請填寫「公會職稱+ 中文全名」

進入會議室後，就不能修改姓名，如輸入錯誤時，請退出會議室再重新登入。

The image shows two screenshots of the Cisco Webex Meetings interface. The top screenshot is the 'Join Meeting' page. It features a large blue 'W' logo at the top. Below the logo, there is a text box for the name, which contains '1001-彭劍平+張芷澄'. A red box highlights this text with the instruction '請輸入：編號-中文全名+委託人中文全名'. Below the name box is a 'Remember me' checkbox and a blue button labeled '以訪客身份加入' (Join as Guest). A red box highlights this button with the instruction '請點選：以訪客身分加入'. There is also a link for '已經有帳戶？登入' (Already have an account? Log in). The bottom screenshot shows the bottom control bar of the Webex interface. It includes a '使用視訊系統' (Use video system) button, a '音訊：使用電腦音訊' (Audio: Use computer audio) dropdown, and a '測試喇叭和麥克風' (Test speakers and microphone) button. At the bottom, there are buttons for '靜音' (Mute), '開始視訊' (Start video), and a green '加入會議' (Join Meeting) button. A red box highlights the '加入會議' button with the instruction '請點選：加入會議'.

姓名欄位請依Email的行前通知單規定，輸入正確名稱進入會議室

例如親自出席者，請填寫「編號+ 中文全名」

若親自出席且受委託者，請填寫「編號+ 中文全名+委託人中文全名」

主席團成員，請填寫「公會職稱+ 中文全名」

進入會議室後，就不能修改姓名，如輸入錯誤時，請退出會議室再重新登入。

請輸入：編號-中文全名+委託人中文全名

加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

姓名
1001-彭劍平+張芷澄

☐ 記住我

以訪客身份加入

已經有帳戶？[登入](#)

請點選：以訪客身分加入

webex

請點選：加入會議

使用視訊系統

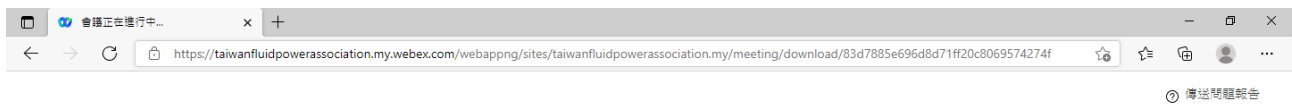
音訊：使用電腦音訊

測試喇叭和麥克風

靜音

開始視訊

加入會議



流體傳動公會第11屆第2次會員大會

感謝您的等待。我們將在主持人加入後開始會議。
要讓主持人知道您正在等待嗎？

通知主持人



已成功加入會議。

※因這次會員大會於 14 時整召開，請與會人員於 13：30 分進入會議室，若造成您的久候，敬請 見諒。※

◆ 進入 Webex 視訊會議室功能說明：

進入時被主持人設定為靜音，可以自行打開麥克風。

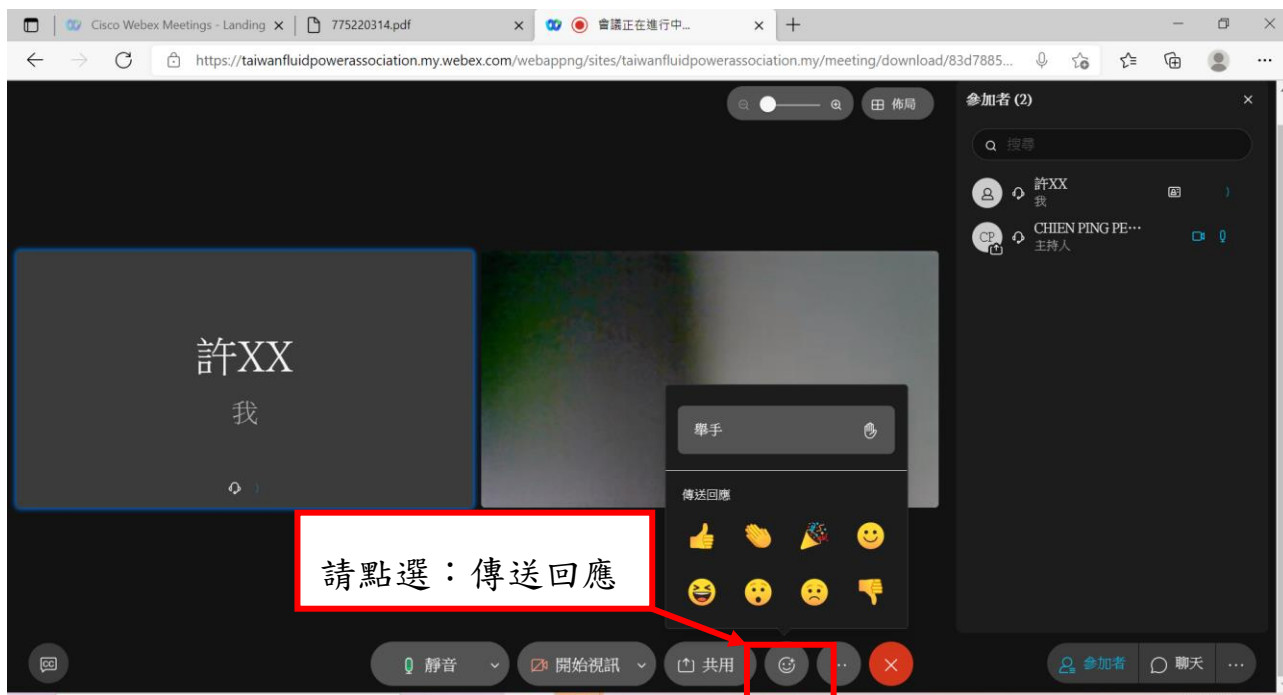
打開麥克風講話功能：



開啟鏡頭功能：



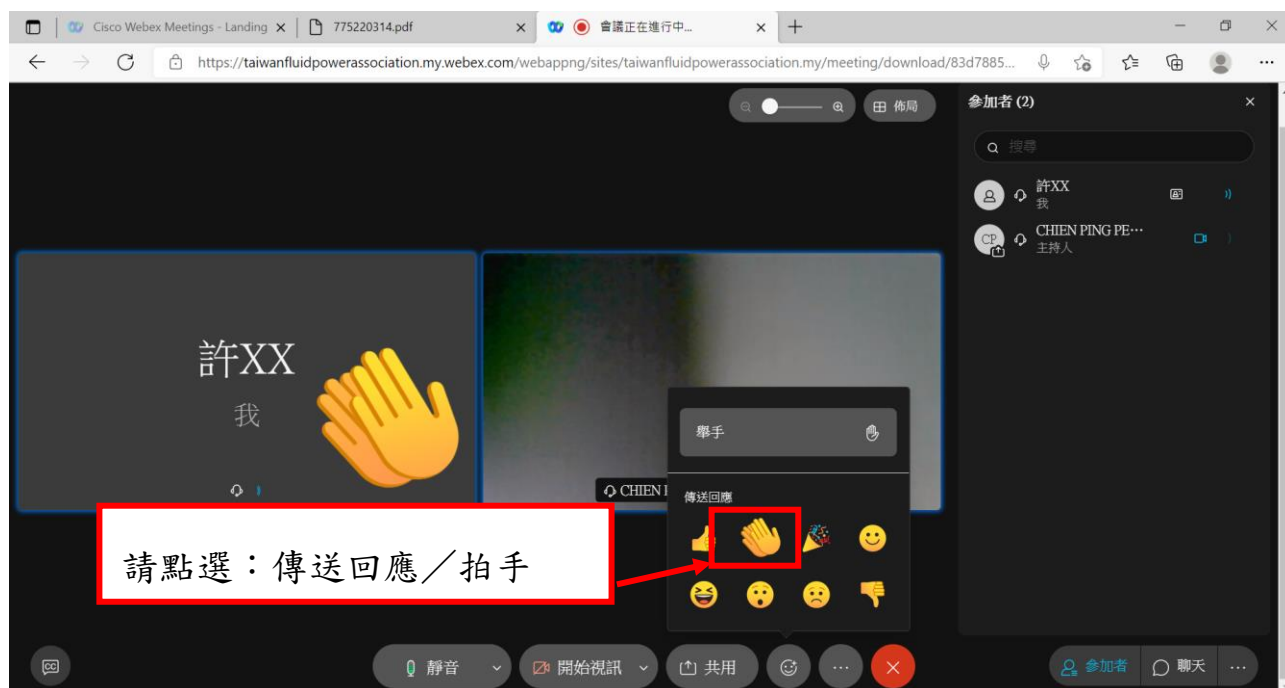
傳送回應功能有舉手、讚、笑臉、拍手等：



點選「讚」功能：

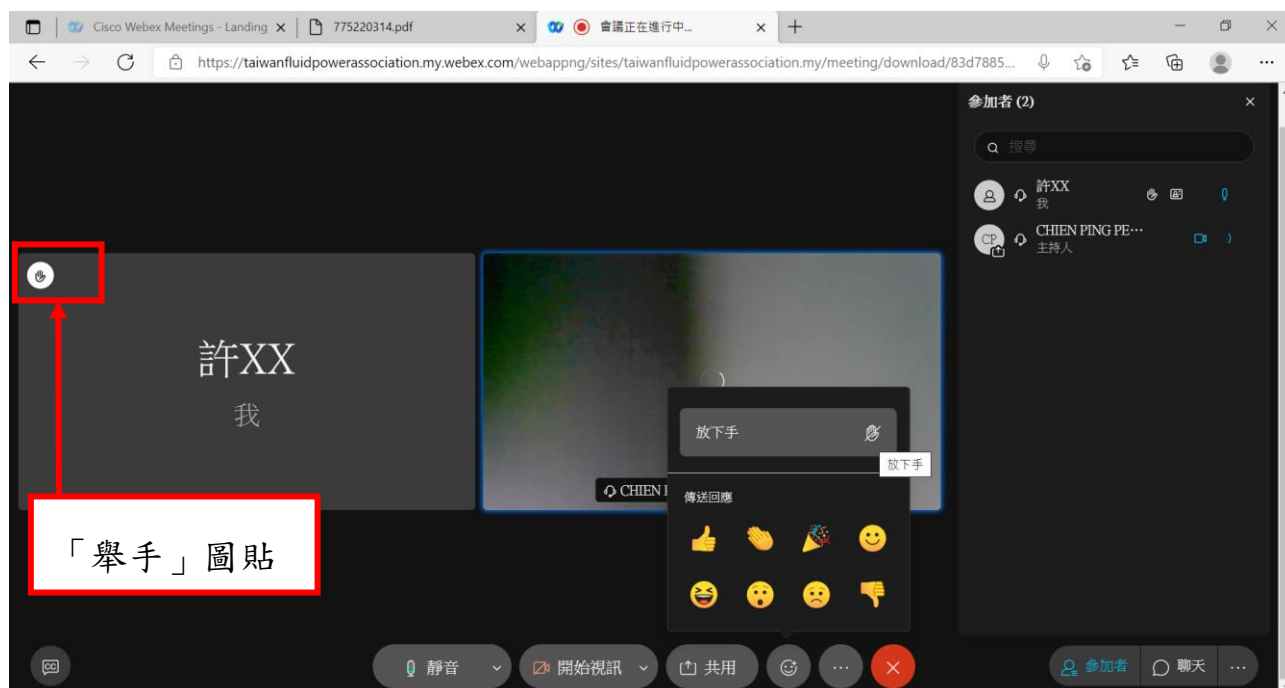


點選「拍手」功能：

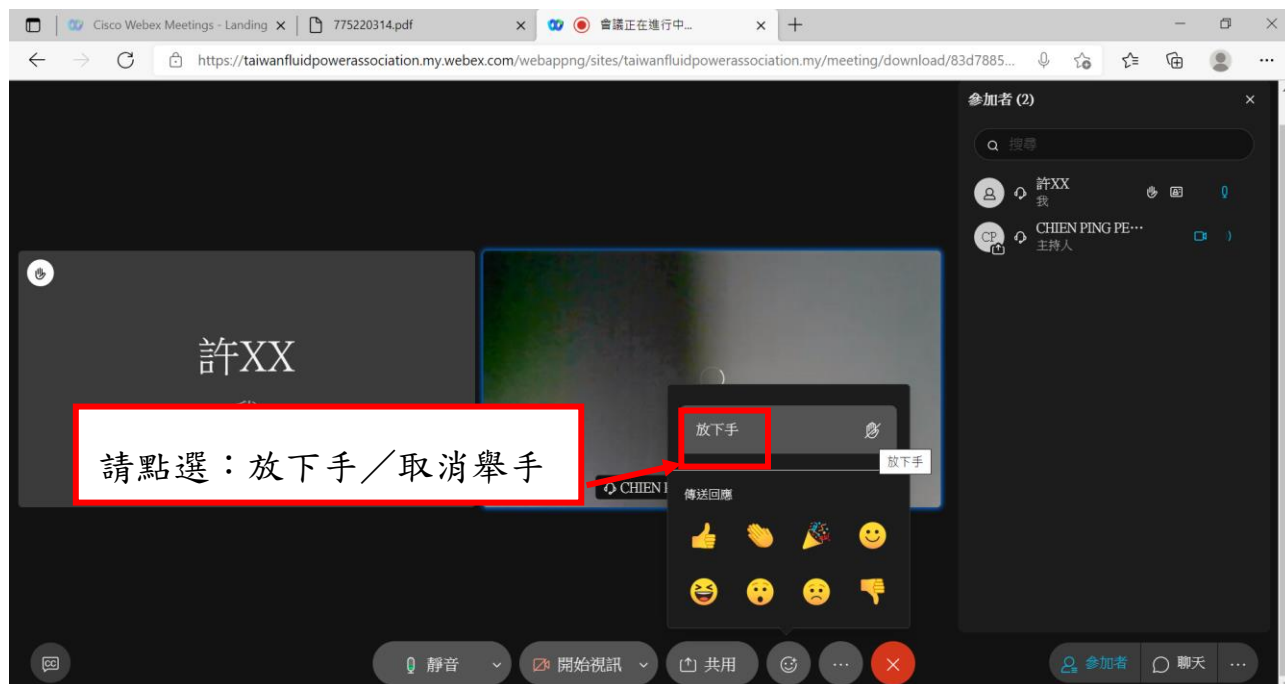


會議進行中如需發言，請點選「舉手」

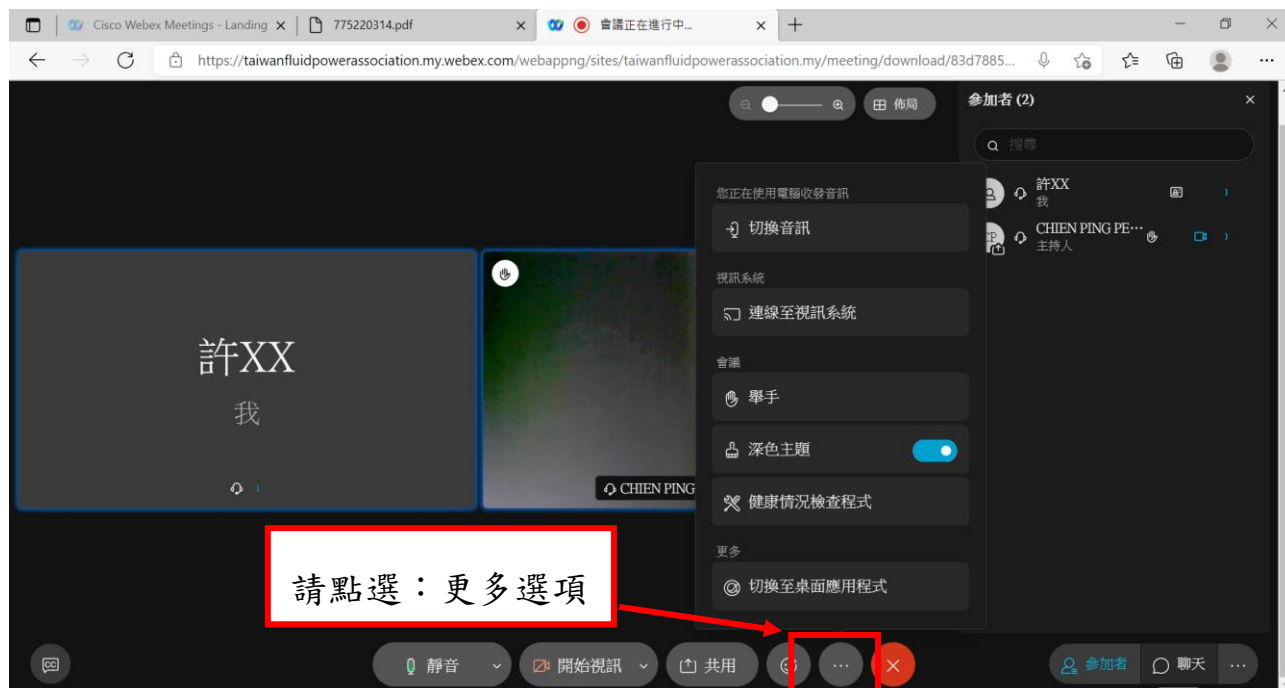
點選「舉手」功能：



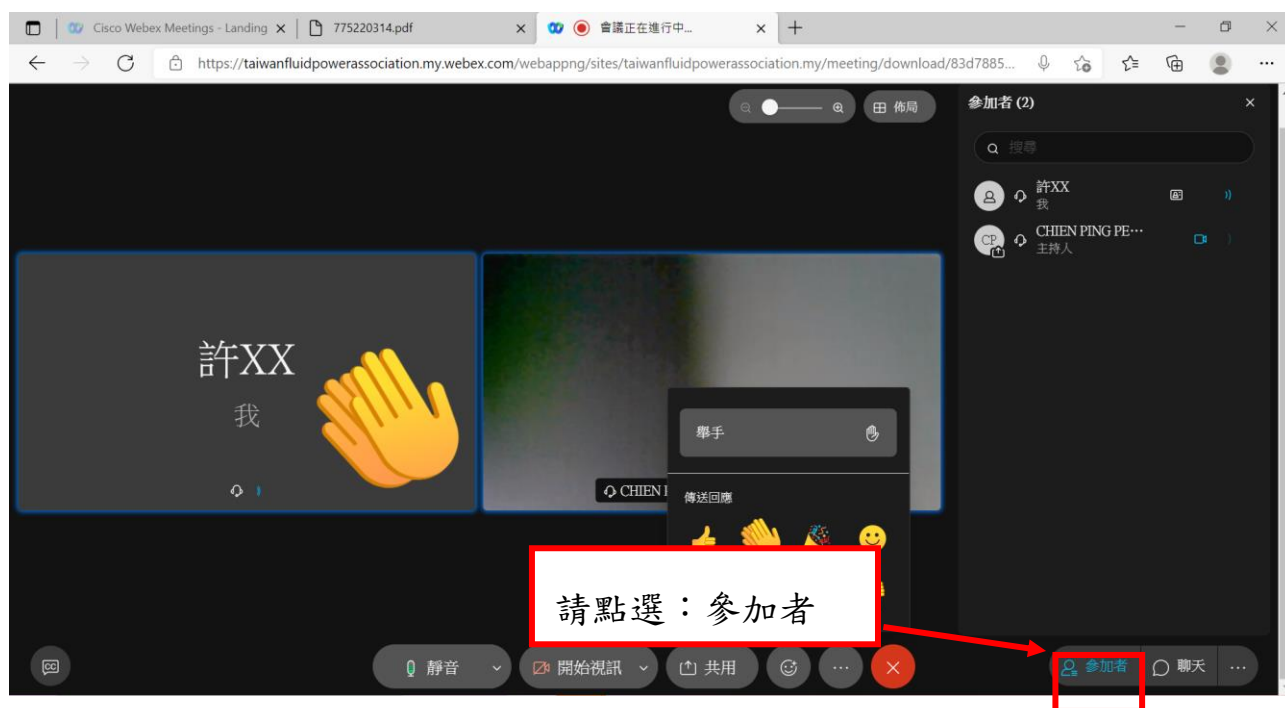
點選「放下手」功能：舉手圖貼就取消



點選「更多選項」功能：音訊、視訊等



點選「參加者」功能：顯示出席者名單



點選「聊天」功能：可以輸入文字



散會後請記得點選「X 離開會議」



※感謝您的檢閱，敬祝會議順利※