

壹、 登入本系統

<https://csm-subsidy.mittw.org.tw/pduapply109IX/outweb/index.aspx>

◎申請注意事項、應備文件及受理期間，敬請注意網站公告

The screenshot shows the website header with the IDB logo and navigation links. The main banner features the title '經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之艱困事業薪資及營運資金補貼申請 110年第二季' and the contact information '經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257'. Below the banner, there are several buttons for application actions: '全新案件開始申請', '已有申請序號繼續申請', '申請進度查詢', '補件回覆', '忘記密碼及申請案號請點此', '取消網路申請', and '異動上傳'. A yellow box on the right contains '線上申請前請注意' with four numbered instructions regarding application requirements, document preparation, and submission.

- 第一次申請，請按「全新案件開始申請」鍵，取號前，請詳閱聲明內容後，按下「同意」鍵，不同意相關條款點選「不同意」將離開申請頁面。

This screenshot shows the 'Step 4 OK' stage of the application process. It includes a progress bar at the top with steps: Step 1 (新增案件), Step 2 (公司基本資料輸入), Step 3 (公司相關文件上傳), and Step 4 (資料確認送出 完成!). Below the progress bar, there is a text box with the title '蒐集個人資料告知事項' and a list of five items: (一) 本計畫為協助政府推動受疫情影響之艱困事業薪資及營運資金補貼之相關工作... (二) 有重複受領其他政府機關之薪資補貼或營運資金補貼。 (三) 經經濟部認定有損及員工權益之情事。 (四) 違反相關法令規定且情節重大。 (五) 違反相關法令規定且情節重大。 At the bottom, there are two buttons: '同意' (Agree) and '不同意' (Disagree), with the '同意' button highlighted by a red box.

- 取得申請序號後未填寫完成或跳離開頁面，請點選「已有申請序號繼續申請」可再繼續完成您的申請。
- 忘了案號或密碼，請點選「忘記密碼及申請案號請點此」。
- 查詢案件進度，未送出或已送出的案件皆可點選「申請進度查詢」了解您的案件情況。

貳、 Step 1 新增案件

第一步 請先填入以下資料

Step 1 新增案件 → Step 2 公司基本資料輸入 → Step 3 公司相關文件上傳 → Step 4 資料確認送出 完成!

第一步：請先填入以下資料

公司名稱(全銜)：
*需與電匯公司帳戶名稱一致

統一編號：

稅務編號：
[如何查看稅籍編號?](#)

電子信箱：

密 碼：
確 認 密 碼：

密碼強度：
密碼要求原則：
1. 長度8-16個字元 2. 需有英文大寫字元 3. 需有數字字元 4. 需有符號字元

是否已申請其他非經濟部之薪資或器機獎金補貼： 否(必填)

驗證碼：

[變更圖片](#) (不區分大小寫)

第二步 確認並牢記以下資料

請記住以下申請資訊

請牢記您的申請序號、密碼，並使用手機照相或是按下鍵盤printscreen鍵儲存此畫面
若您本次未編輯完成，可依申請序號及密碼繼續編輯。

申請序號：
11001198800001

密 碼：
!Qaz2wsx

參、 Step 2 公司基本資料輸入

第一步 請選擇行業別代號

第二步：請依照申請人資訊填入以下資料表

*請選擇其業務性質最接近者，系統會自動列出；可重新輸入，之前輸入的資料不會消失；以下所有欄位皆屬必填。

請確認是否符合本項補助對象：

請選擇您的稅務行業分類代碼

● 259100 - 總務、維修及維修設備

如有製造事業或有已登記工廠登記證明，敬請確認所填登記項目是否符合事業基本需求，如需協助歡迎來信詢問「0800統服」。

選擇行業為「製造業」者，請至工商登記查詢工廠登記情況確認為「生產中」，於本頁工商登記證明填寫工廠登記編號，並另存查詢結果為PDF檔；選擇行業為「技術服務」者，請選擇108年1月起提供製造業(有工廠登記之製造業者)相關技術服務費之合約與發票(或雙方用印報價單與發票)的電子檔案。

第二步 繼續填寫事業基本資料

公司基本資料填寫：

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|
| 申請序號： | 11005198800001 | | | |
| 營業名稱(全稱)： | 別墅公司 | | | |
| 設立登記日期： | 2001/05/04 | 實收資本額(元)： | 3000000 | |
| 統一編號： | 12789880 | 稅務編號： | 111111111 | |
| 保險證號： | 12345678A | | | |
| 登記地址： | 郵政區號 320 - 區 | 位里市 | 中區區 | 請中實錄854轉2樓 *請填寫工商登記之登記地址 |
| 聯絡地址： | 郵政區號 320 - 區 | 位里市 | 中區區 | 請中實錄854轉2樓 *請填寫聯絡地址，以利核准後寄發公文，如與登記地址相同，請填寫相同資訊。 |
| 代表人： | 吳榮興 | 代表人簡稱： | 吳經理 | |
| 負責人身分證號(統一證號或護照號碼)： | A123456789 | *請填寫工商登記之負責人姓名、聯絡用簡稱及身份證(外籍統一證號或護照號碼) | | |
| 聯絡人： | 王利德 | 聯絡人部門/簡稱： | 經理 | |
| 聯絡人電話： | 091234567 | 行動電話： | 091234567 | |
| *請填寫以上聯絡人聯絡電話 ex:0227096000#333 | | *案件通知使用，請填寫10碼之行動電話 ex:0910123456 | | |
| 公司電話： | 039865422#456 | 電子信箱： | dgson1018@gmail.com | |
| *請填寫公司代表電話 ex:0227096000#333 | | *案件通知使用，請填寫有效之信箱 | | |
| 帳號電話號碼： | 帳號 004-臺灣銀行 | 分行別： | 1218-中興分行 | |
| 帳號： | 1111111111 | 存摺戶名： | 吳榮興 | |
| *請填寫台幣帳戶資訊，戶名需為公司戶，不得為負責人個人帳戶 | | | | |
| 公司廠商名稱： | 123 | | | |
| *請填寫公司主要製造或提供之技術服務項目。 | | | | |
| 工商登記證號： | 免工商登記號碼 Q:免工商登記資料查詢 | | | |
| *按產業別必填，製造業及服務業免登記費，需取得縣市政府免辦工商登記的回函，才選勾選「免登記」 | | | | |
| 費率月(期)： | 11004 申報書 | 月費率： | 1 | |
| 元 (A) | | | | |
| *請務必選擇正確比較月份/期數!!!! | | | | |
| 比較月(期)： | 10704 | 月費率： | 2 | |
| 元 (B) | | | | |
| 減少達 -50%【計算方式(A-B)/B*%】 | | | | |
| *請依佐證文件選擇與述，計算出比例應達50%，僅計營業相關收入不含股利、出售固定資產或土地專業外收入；401/403申報書為連續2個月申報費率之「期」，單月申報書視為單月，請選擇單月比較。 | | | | |

[「下一步」上傳相關檔案](#)

第三步 完整填寫後，按「下一步，上傳相關檔案」鍵。

肆、 Step3 公司相關文件上傳

請點選各別項目中的「選擇檔案」鍵選擇欲上傳的檔案後，按下「上傳」鍵。

第一步 「行業別資格證明」請選則對應項目上傳。

| | | |
|------------|---|-----------------------------------|
| 1.行業別證明資料： | | |
| 工廠登記證： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 免辦工廠登記回函： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 技服實績證明： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 特許行業證明： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |

第二步 「衰退證明資料」請選則對應項目上傳。

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 2.衰退證明資料(財報)： | | |
| 營業人銷售額與稅額申報書401： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 營業人銷售額與稅額申報書403： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 單月自結營收報表： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 附件三:單月自結營收報表範本(上傳前需用印，請勿提供word檔) | | |
| 其他足以證明營業收入之文件： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 統一發票明細表： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 附件二:單月統一發票明細表範本(請勿提供word檔) | | |
| 110年合併綜合損益表： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 銷貨退回及折讓明細表： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 免稅銷售額明細表： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 出售固定資產明細表： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 零稅率清單： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |

第三步 「薪資轉帳證明」請依 3 月份之本國全職員工清冊中，人員支薪證明上傳。

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 3.薪資轉帳證明或薪資印領清冊： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 已確認薪轉證明的三月份支薪總額等於三月份全職員工清冊應付薪資總額 | | |
| *已提供薪轉證明佐證 <input type="text"/> 人 | | |

第四步 「匯款帳戶資料」請提供完整戶名、戶號、銀行及分行資訊之「台幣」帳戶的圖片檔案。

| | | |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 4.匯款帳戶資料存簿影本： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
|---------------|---|-----------------------------------|

第五步 請依範本檔案填寫 3 月份在職的全職員工資訊，並提供對應之投保名冊。

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 5.110年三月份本國全職員工及薪資清冊： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 附件四:3月份本國全職員工清冊及薪資清冊範本 | | |
| 3月勞保投保單位被保險人名冊： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 3月勞退投保單位被保險人名冊： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> |

第六步 請依範本檔案填寫 3 月份至申請補貼月份之異動員工資訊，請依勞保申報異動之理由填寫原因後，上傳檔案；若無異動可略過；誤上傳清冊可點後方「還原異動」。

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 6.異動清冊： | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> | <input type="button" value="還原異動"/> |
| 附件五:異動名冊範本 | | | |

第七步 請點圖示連結下載「申請書」檔案，確認資訊後，將用印後申請書掃描上傳(第 1 至 2 頁皆需上傳才算完整文件)；資訊有誤請回 Step2 修正後，再重新下載。

8.申請書： 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 ▲尚未匯入。

[↓ 附件一:申請書\(上傳前需用印\)](#) ▲請先上傳全時員工及薪資清冊才能下載申請書。

申請書如下(1-2 頁)，紅色標示處務必填寫及蓋章。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|----------|------------|--------|---------|-----|------|----------|------|----------|---|--|--|--|
| <p>附件一、申請書</p> <p>經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之範圍事業薪資及營運資金補貼申請書</p> | | <p>四、本事業尚於110年4月至6月有員工離職之情事者，同意依本須知相關規定主動提交異動名冊，並知悉經濟部得依實際雇用狀況減少薪資補貼數額。</p> <p>五、本事業同意提出可佐證申請本須知補貼之相關數據資料予經濟部，並同意經濟部得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。</p> <p>六、本事業如有侵害第三人之合法權益時，應自行處理並承擔一切法律責任；如因此致經濟部涉訟或應對第三人負損害賠償責任，本事業應負責抗辯、支付損害賠償及律師服務等因訴訟衍生之一切費用。</p> <p>七、同意主辦單位依個人資料保護法及相關法令規定下，蒐集、處理、利用本事業提交申請資料之所載個人資料，以執行本須知規定之薪資或營運資金補貼。</p> <p>八、本事業同意於受領政府薪資補貼後原則上於當月內全數發放給所屬員工，並於薪資撥付通知資訊（如電子郵件、薪資條等）上，註明「內含行政院補助」文字。</p> <p>九、本申請書提交時，視為同意上述聲明。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>事業名稱</td><td>測試公司</td></tr> <tr><td>稅務行業標準分類代碼</td><td>259100</td></tr> <tr><td>主要產品或服務</td><td>123</td></tr> <tr><td>統一編號</td><td>12789880</td><td>稅務編號</td><td>11111111</td></tr> <tr><td colspan="4"> <p>11004營業額：1元 比10704營業額：2元，減少達50% 深層圖事實發生於110年4月者，補貼月份為110年4月至6月。 深層圖事實發生於110年5月者，補貼月份為110年5月至6月。 深層圖事實發生於110年6月者，補貼月份為110年6月。</p> </td></tr> </table> | 事業名稱 | | 測試公司 | 稅務行業標準分類代碼 | 259100 | 主要產品或服務 | 123 | 統一編號 | 12789880 | 稅務編號 | 11111111 | <p>11004營業額：1元 比10704營業額：2元，減少達50% 深層圖事實發生於110年4月者，補貼月份為110年4月至6月。 深層圖事實發生於110年5月者，補貼月份為110年5月至6月。 深層圖事實發生於110年6月者，補貼月份為110年6月。</p> | | | |
| 事業名稱 | 測試公司 | | | | | | | | | | | | | | |
| 稅務行業標準分類代碼 | 259100 | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要產品或服務 | 123 | | | | | | | | | | | | | | |
| 統一編號 | 12789880 | 稅務編號 | 11111111 | | | | | | | | | | | | |
| <p>11004營業額：1元 比10704營業額：2元，減少達50% 深層圖事實發生於110年4月者，補貼月份為110年4月至6月。 深層圖事實發生於110年5月者，補貼月份為110年5月至6月。 深層圖事實發生於110年6月者，補貼月份為110年6月。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>基本資料</p> | | <p>代表人：</p> <div style="border: 1px dashed red; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <p>(請蓋事業印鑑章)(代表人簽名或蓋章)</p> <p>中華民國110年05月21日</p> <p style="text-align: center;">2/3</p> | | | | | | | | | | | | | |

第八步 請確認以上文件上傳無誤，請按下「下一步，資料確認」鍵。

如需刪除檔案，請點想刪除的檔案名稱後，按下「移除所選檔案」即可。

檔案清單

001.免辦工廠登記回函.pdf

002.營業人銷售額與稅額申報書401.pdf

003.薪資印領清冊.pdf

004.匯款帳戶資料存簿影本.pdf

005.3月勞保投保單位被保險人名冊.pdf

001.申請書.pdf

移除所選檔案

下一步，資料確認

回上一步

伍、 Step4 確認資料

請確認您所填寫資料是否正確，若需要修正請點選「(修改>>)」文字或頁面最下方紅色「回到步驟二修改基本資料」鍵，將回到 Step2；確認無誤後，請點頁面最下方藍色「確認無誤送出申請」鍵，您將會收到送出通知信，敬請確認填寫電子信箱無誤！

申請尚未完成

第四步：資料確認

申請人資料 (修改>>)

| | |
|--------------------|---|
| 申請序號： | 11005198800001 |
| 公司名稱(全稱)： | 測試公司 |
| 設立登記日期： | 2001/05/04 |
| 實收資本額(萬元)： | 3000000 |
| 統一編號： | 12789880 |
| 稅籍編號： | 111111111 |
| 公司電話： | 0399665422#456 |
| 登記地址： | 320桃園市 中壢區 環中東路854號2樓 |
| 聯絡地址： | 320桃園市 中壢區 環中東路854號2樓 |
| 代表人： | 朱奇深 總經理 |
| 110年3月員工人數(勞保申報數)： | 2 |
| 聯絡人： | 王測試 經理 |
| 聯絡人電話： | 0312345687 |
| 行動電話： | 0912345678 |
| 電子信箱： | dgsoft1088@gmail.com |
| 補助款領取方式： | 電匯 |
| 補助款電匯帳號(限匯入申請人帳戶)： | 金融機構名稱：004-臺灣銀行 分行別：1218-平鎮分行 帳號：1111111111 |
| 薪轉證明人數： | 2 (若填寫人數小於上傳薪資清冊人數則不予送件) |

申請補貼項目

補貼項目

| 項次 | 補助項目 | 110年3月勞保投保名單 | 申請補助金額 | 檢視匯入清冊 |
|----|--------|--------------|--------|--------|
| 1 | 營運資金補貼 | 2 | 20,000 | 檢視 |
| 2 | 四月薪資補貼 | 2 | 34,312 | 檢視 |
| 3 | 五月薪資補貼 | 2 | 34,312 | 檢視 |
| 4 | 六月薪資補貼 | 2 | 34,312 | 檢視 |

注意事項

受補貼事業有下列各款情形之一者，本部得撤銷或廢止補貼，並追回已撥付之全部或一部款項：

- (一) 申請文件之內容不實。
- (二) 未配合主辦單位或執行單位之覆核。
- (三) 有重複受領薪資補貼或營運資金補貼之情事。
- (四) 經本部認定有損及員工權益之情事。
- (五) 違反相關法令規定且情節重大。
- (六) 其他不符合本須知規定之情事。
- (七) 受補貼事業於110年4月至6月有員工離職之情事者，應於110年7月20日前上傳異動申請，將依實際僱用狀況減少薪資補貼款額。

請務必再次確認填寫無誤，送出申請不視同受理收件，經本部確認符合申請資格且提交文件完備後，將通知受理申請，倘文件不齊備者，不予受理，其中申請書缺頁或未用印並掃描上傳視為不齊備。

回到步驟二修改基本資料

確認無誤送出申請

(本文件圖片僅示意，說明文字請依須知及公告為準)